

令和7年度

スポーツ・文化活動助成事業

あなたのスポーツや文化への情熱を応援します

岡山県のスポーツ・文化の振興及び発展に貢献することを目的として、当該年度において、スポーツ・文化活動に助成し、その活動が活性化することを期待しています。

健康増進等を目的としたスポーツ活動・競技力向上等を目的としたスポーツ活動・豊かな心の形成を目的とした文化活動を募集し、委員により選考し、理事会で決定します。

《申請事務手続きについて》

- ・ 募集期間 令和6年11月15日(金)から令和7年1月20日(月)
- ・ 申請方法 裏面の「記載例」を参考に活動内容を簡潔にまとめ、600字以内で記入してください。
。 目指す目標などを記載してください。
 - ① 「助成事業申請書」等は、マルセン財団HPからダウンロードしてください。
(Excel様式に簡単な数式が組み込まれています。)
 - ② Excel様式で作成した申請書を11ポイント以上で印字し、提出してください。
(Excel文書をメール送信のみも可)

公益財団法人マルセンスポーツ・文化振興財団

〒700-0023 岡山市北区駅前町1-1-1

Tel 086-800-0077 Fax 086-800-0055

Email info@marusen-zaidan.or.jp

marusen.zaidan.250401@gmail.com

(様式1号) 令和7年度
活動区分 **スポーツ・文化の選択**

助成事業申請書(パソコン作成)

活動区分を選択してください。

公益財団法人 マルセンスポーツ・文化振興財団 殿

受付日	
受付番号	

貴財団の助成を受けるため下記の通り申請いたします。なお、この書類に記載の氏名・住所等の個人情報について、選考委員会等への提供に加え財団役員会又は関係行政機関に開示することに同意します。また、助成決定の際は、受給者の名称(氏名)・活動内容等について広報誌等にて公表される場合があることに同意すると共に、助成金の交付条件である①助成事業に採用された旨の公表、及び②当該活動終了後速やかに活動報告書を提出することのいずれかでも怠った場合、助成金交付の取消・返金を求められることに同意します。

団体名	(フリガナ)	構成人数	所在地 (市区町村のみで 市区町村名選択)	役職名 代表者名	(フリガナ)	⑨ (省略可)	
住所 (連絡先)	〒 氏名もしくは、団体名			担当者	<input type="checkbox"/> 同上 *該当する場合はレをつけてください。		
	(昼間に 連絡可 能もの)	Tel - -	メールアドレス	@			
	Fax - -	携帯 - -	※担当者のものをご記入ください。				
申請区分	大分類 クリックしてください。 小分類 クリックしてください。	実施時期	~	実施場所			
活動名							
事業計画 (600字以内)	●設置目的:						
	●苦慮している点:						
	●成果目標:						
	●達成に向けての事業計画:						
助成を受けた際の財団名公表の方法							
過去実績							
予定事業 収支計画	収入の部	項目	金額 (円)	支出の部	項目	金額 (円)	内容
		助成希望金額 (限度額10万円)					
備考	※年間個人負担額 円(一人当たり)		(※) 活動助成金充当額合計				
◎助成金を充当する項目に ※ が付されていません。							
他の助成等を受けていますか?	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		千円				
他の助成等の申請予定はありますか?	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		(申請先団体)				
過去に当財団の助成を受けましたか?	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		元号	年度	千円		

助成事業 申請書

受付日	
受付番号	

記載例

公益財団法人 マルセンスポーツ・文化振興財団 貴財団の助成を受けるため下記の通り申請いたし提供に加え財団役員会又は関係行政機関に開示す誌等にて公表される場合があることに同意すると共に、助成金の交付条件である①助成事業に採用かに活動報告書を提出することのいずれかでも怠った場合、助成金交付の取消・返金を求められるこ

いずれかを、○で囲んでください
 ※Excel版は選択となっている。
活動区分を最初に選択しないと申請区分(大・小分類)は選択で

郵便物の送付先
 団体宛の住所の場合、その住所先団体名も記載してください
 個人宅の宛名の場合、そのお名前も記載してください

団体名 (フリガナ) マルマルチョウショウネンヤキウクラブ ○○町少年野球クラブ	構成人数 35人	所在地 (市区町村のみ) 岡山市北区	代表者名又は個人名 (フリガナ) オカヤマ タロウ 監督 岡山 太郎
住所 (連絡先) 〒 700-0023 岡山市北区駅前町〇-〇-〇 氏名もしくは、団体名 (○○様方)	担当者 同上 クラシキ ハナコ 会計 倉敷 花子	郵便物の送付先 *該当する場合は○をつけてください	
Tel 085 〇〇 〇〇×× Fax なし	メールアドレス marusen@yahoo.co.jp	平日昼間連絡できる電話番号・もしくはメール・ファックス宛名名称も記載してください	
申請区分 大分類(1 競技スポーツ) 小分類(軟式野球)	実施時期 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	実施場所	

申請について質問させていただける方

平日昼間連絡できる電話番号・もしくはメール・ファックス宛名名称も記載してください

活動名 別紙 スポーツ・文化活動一覧から選んでください ※大分類は太字部分を記入
第20回 ○○町学童親善野球大会
 助成を受ける対象の活動名 事業内容や特徴が一目でわかる名称が望ましい

助成を受けての事業計画 (600字以内)

- 設置目的:
- 苦慮している点:
- 成果目標:
- 達成に向けての事業計画:

事業計画欄には**設置目的、苦慮している点、成果目標**等を簡潔に600字以内で記載してください。(別添参照は不可)
 過去に助成を受けたことのある団体等は、成果目標に達していない(改善すべき)点をより簡潔に記載してください。
 ※使用フォントのポイントは、10.5P以下にしないでください。

事業計画欄には**設置目的、苦慮している点、成果目標**等を簡潔に600字以内で記載してください。(別添参照は不可)
 過去に助成を受けたことのある団体等は、成果目標に達していない(改善すべき)点をより簡潔に記載してください。
 ※使用フォントのポイントは、10.5P以下にしないでください。

助成を受けた際の財団名公表の方法
 チラシ・ポスター・ホームページでの公表
 大会当日のアナウンス。要項への記載等

過去実績
 ※ 貴団体の設立時期、構成人数、活動内容等(1年以上の活動実績がなければ申請できません)
 (財団HP「助成事業実施基準」1参照)

10万円以下の希望額を記入してください。
 ※ 助成額は、申請された内容、規模等を審査して決定しますので、申請金額と異なる場合があります。

項目	金額 (円)	項目	助成金額 (円)	内容
助成希望金額 (限度額10万円)	90,000	会場費	※ 60,000	〇〇グラウンド 8時~17時
参加料 (@5千円×17チーム)	85,000	消耗品費	21,600	@5400円×4ケース
主催者負担額		交際費	45,000	@2500円 18試合
クラブ予算	30,000	消耗品費	※ 10,000	優勝チーム・準優勝チーム
〇〇会助成金	20,000	消耗品費	5,400	優勝チーム
		交際費	7,150	@550円×13個(審判他)
		消耗品費	※ 60,000	@200円×300個
		消耗品費	4,500	ライン用石灰他
		消耗品費	8,070	コピー用紙・プリンターインク代等
		通信費	3,280	案内郵送料費 40件×82円
収入合計	225,000	支出合計	225,000	
備考	※年間個人負担額 5,000 円(一人当たり) 2% (※ 130,000) 活動助成金充当額合計			

収支は一括計上せず、内訳を明記してください。
 支出経費のうち、活動助成金から充当を予定している経費には※印を付してください。
 ※同一科目でも活動助成金を充当する項目とそれ以外は別記してください。

収支金額は同額となり、※額計は財団助成額以上となること。

他の助成等を受けていますか? はい いいえ ○〇会

他の助成等の申請予定はありますか? はい いいえ

過去に当財団の助成を受けましたか? はい いいえ 平成 年度 新

「はい」の場合、その助成申請先等の名称
 「いいえ」の場合、過去に申請したが不採用の年度(新規の場合は「新」と記載)

- 当財団の助成金を充当する項目に ※ を記入してください。
- 備品等を財団の助成金で購入希望の場合、購入予定価格のわかる書類を添付してください。(見積り・カタログ等のコピー等。個別に記載すること。)
- 申請の内容が通年(1年間)に係る事業の場合は、年間予算額を、特定の期間の事業の場合にはその事業に係る予算額を記入してください。
- 収支計画の元となった、昨年収支実績もしくは事業収支を添付してください。

スポーツ・文化活動一覧

【スポーツ関係】

大分類	小分類					
1 レクリエーション及びニュースポーツに関するもの	・陸上競技	・サッカー	・テニス	・ホッケー	・ボクシング	・バレーボール
	・レスリング	・ウエイトリフティング	・ハンドボール	・自転車競技	・ソフトテニス	・卓球
2 競技スポーツに関するもの	・体操	・バスケットボール	・相撲	・馬術	・柔道	・ソフトボール
	・軟式野球	・フェンシング	・バドミントン	・弓道	・ライフル射撃	・剣道
3 その他財団が必要と認めるもの	・山岳	・ラグビーフットボール	・クレール射撃	・アーチェリー	・銃剣道	・空手道
	・なぎなた	・水泳	・ボート	・セーリング	・スキー	・スケート
	・野球	・アイスホッケー	・少林寺拳法	・ボウリング	・カヌー	・網引き
	・ゴルフ	・武術太極拳	・パワーリフティング	・合気道	・トライアスロン	・カーリング
	・エアロビック	・ダンススポーツ	・グラウンドゴルフ	・日本拳法	・チアリーディング	・バウンディング
	・スポーツチャンバラ				・その他()	

【文化関係】

大分類	小分類					
1 文化芸能活動に関するもの	・邦楽	・洋楽	・民謡	・総合	・演劇	・人形劇
	・ミュージカル	・バレエ	・モダンダンス			
2 伝統文化の伝承・発掘・保存に関するもの	・能、狂言	・吟詠剣詩舞	・謡曲	・日本舞踊	・民俗芸能	・和太鼓
3 地域文化の振興に関するもの (生活文化・国民娯楽)	・日本画	・洋画	・彫刻	・工芸	・書道	・写真
	・デザイン	・総合	・小説	・童話	・現代詩	・短歌
	・俳句	・川柳	・茶道	・華道	・囲碁、将棋	
4 文化財等に関するもの	・県指定史跡名勝天然記念物	・県指定重要文化財	・重要有形民族文化財			
	・重要無形民族文化財	・指定文化財の補修				
				・その他()		

【お願い】

- ・当財団では、岡山県のスポーツ・文化の振興のため、「RSKラジオ」を通じて、各団体の活動状況をパーソナリティと対談する番組を製作しておりますので、出演についてご協力をお願いいたします。
- ・助成金は、マルセン賞表彰式後、贈呈式を実施しております。
財団が作成する広報誌等への協力をお願いします(出演肖像権の承諾)。

公益財団法人
マルセンスポーツ・文化振興財団

助成申請前確認シート

団体名	
-----	--

※次の事項を確認し、□に レ を付してください。

- 代表者・担当者にフリガナと役職名を記載しましたか。

- 1年以上の活動実績の確認資料を添付しましたか。
 - 昨年度のチラシ・決算書・活動実績書 等

- 会則等(設立年月日、設立目的等の記載されているもの)を添付しましたか。

- 電話番号、FAX番号、メールアドレス 等がない場合は、「なし」と記載しましたか。

- 予定事業収支計画欄の収入と支出は同額となっていますか。

- 「支出の部」欄の「助成充当額」欄の該当する項目に ※印 を付しましたか。
(※印 を付すと、財団助成金充当合計額が自動計算されます。)

- 「備考」欄の年間個人負担額を記入しましたか(個人負担がない場合は0円)。

- その他、全ての項目に記載漏れはありませんか。

【質問】

- マルセン財団の活動助成事業をどのようにして知りましたか。
 - マルセン財団HP
 - 生涯学習施設での掲載チラシ
 - その他()

- スポーツ・文化活動一覧頁の財団からの「お願い」を理解されていますか。
 - 贈呈式への参加
 - 活動広報番組への参加
 - 活動風景の提供承諾(肖像権含)

※ この確認書は、申請書と共に提出してください。