

令和6年度

スポーツ・文化活動助成事業

あなたのスポーツや文化への情熱を応援します

岡山県のスポーツ・文化の振興及び発展に貢献することを目的として、当該年度において、スポーツ・文化活動に助成し、その活動が活性化することを期待しています。

健康増進等を目的としたスポーツ活動・競技力向上等を目的としたスポーツ活動・豊かな心の形成を目的とした文化活動を募集し、委員により選考し、理事会で決定します。

《申請事務手続きについて》

- ・ 募集期間 令和5年11月15日(水)から令和6年1月22日(月)
- ・ 申請方法 裏面の「記載例」を参考に活動内容を簡潔にまとめ、600字以内で記入してください。目指す目標などを記載してください。
 - ① 「助成事業申請書」等は、マルセン財団HPからダウンロードしてください。(Excel様式に簡単な数式が組み込まれています。)
 - ② Excel様式で作成した申請書を印字し、代表者印を押印し郵送してください。併せて、Excel文書をメールで送ってください。
 - ③ 参考となるカタログ等は、申請書に添付してください。

公益財団法人マルセンスポーツ・文化振興財団

〒700-0023 岡山市北区駅前町1-2-4

Tel 086-800-0077 Fax 086-800-0055

Email info@marusen-zaidan.or.jp

marusen.zaidan.250401@gmail.com

助成事業申請書

受付日	
受付番号	

記載例

公益財団法人 マルセススポーツ・文化振興財団 殿

いずれかを、○で
 囲んでください。

貴財団の助成を受けるため下記の通り申請いたします。なお、この書類に記載の氏名・住所等の個人情報に提供に加え財団役員会又は関係行政機関に開示することに同意します。また、助成決定の際は、受給者の名称等にて公表される場合があることに同意すると共に、助成金の交付条件である①助成事業に採用された旨のみに活動報告書を提出することのいずれかでも怠った場合、助成金交付の取消・返金を求められることに同意

郵便物の送付先
 団体宛の住所の場合、その住所先団体名も記載してください
 個人宅の宛名の場合、そのお名前も記載してください

団体名	(フリガナ) マルマルチョウショウウネンヤキウクラブ 〇〇町少年野球クラブ	構成人数	35人	所在地 (市区町村のみ)	岡山市北区	代表者名又は 個人名	(フリガナ) オカヤマ タロウ 監督 岡山 太郎
住所 (連絡先)	〒 700-0023 岡山市北区駅前町〇-〇-〇 氏名もしくは、団体名 (〇〇様方)	担当者	同上	代表者名又は 個人名	同上	担当者	同上 *該当する場合は○をつけてください。 クラシキ ハナコ 会計 倉敷 花子
申請区分	大分類(1 競技スポーツ) 小分類(軟式野球)	実施時期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	実施場所			

申請について質問させていただける方

平日昼間連絡できる電話番号・もしくはメール・ファックス宛名称も記載してください。

活動名	第20回 〇〇町学童親善野球大会	助成を受ける対象の活動名 事業内容や特徴が一目でわかる名称が望ましい。
別紙 スポーツ・文化活動一覧から選んでください ※大分類は太字部分を記入		
助成を受けての 事業計画 (600字以内)	事業計画欄には設置目的、苦慮している点、成果目標等を簡潔に600字以内で記載してください。(別添参照は不可) 過去に助成を受けたことのある団体等は、成果目標に達していない(改善すべき)点をより簡潔に記載してください。	

助成を受けた際の財団名公表の方法
 チラシ・ポスター・ホームページでの公表
 大会当日のアナウンス。要項への記載等

過去実績	※ 貴団体の設立時期、構成人数、活動内容等(1年以上の活動実績がなければ申請できません) (財団HP「助成事業実施基準」1参照)	10万円以下の希望額を記入してください。 ※ 助成額は、申請された内容、規模等を審査して決定しますので、申請金額と異なる場合があります。
------	---	---

収入の部	項目	金額 (円)	支出の部	項目	金額 (円)	内容
	助成希望金額 (限度額10万円)	90,000		会場費	※ 60,000	
参加料 (@5千円×17チーム)	85,000	消耗品費	21,600	@5400円×4ケース		
主催者負担額		交際費	45,000	@2500円 18試合		
クラブ予算	30,000	消耗品費	※ 10,000	優勝チーム・準優勝チーム		
〇〇会助成金	20,000	消耗品費	5,400	優勝チーム		
		交際費	7,150	@550円×13個 (審判他)		
		消耗品費	※ 60,000	@200円×300個		
		消耗品費	4,500	ライン用石灰他		
		消耗品費	8,070	コピー用紙・プリンターインク代等		
		通信費	3,280	案内郵送料 40件×82円		
収入合計	225,000	支出合計	225,000			

収支は一括計上せず、内訳を明記してください。
 支出経費のうち、活動助成金から充当を予定している経費には※印を付けてください。
 ※同一科目でも活動助成金を充当する項目とそれ以外は別記してください。

収支金額は同額となり、※額計は財団助成額以上となること。

備考	※年間個人負担額 5,000 円(一人当たり) 2% (※ 130,000) 活動助成金充当額合計
他の助成等を受けていますか?	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> 〇〇会
他の助成等の申請予定はありますか?	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
過去に当財団の助成を受けましたか?	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ 平成 年度 新

「はい」の場合、その助成申請先等の名称
 「いいえ」の場合、過去に申請したが不採用の年度(新規の場合は「新」と記載)

- 当財団の助成金を充当する項目に ※ を記入してください。
- 備品等を財団の助成金で購入希望の場合、購入予定価格のわかる書類を添付してください。(見積り・カタログ等のコピー等。個別に記載すること。)
- 申請の内容が通年(1年間)に係る事業の場合は、年間予算額を、特定の期間の事業の場合にはその事業に係る予算額を記入してください。
- 収支計画の元となった、昨年収支実績もしくは事業収支を添付してください。

ス ポ ー ツ ・ 文 化 活 動 一 覧

【スポーツ関係】

大分類	小分類					
1 レクリエーション 及びニュースポーツに関するもの	・陸上競技	・サッカー	・テニス	・ホッケー	・ボクシング	・バレーボール
	・レスリング	・ウエイトリフティング	・ハンドボール	・自転車競技	・ソフトテニス	・卓球
	・体操	・バスケットボール	・相撲	・馬術	・柔道	・ソフトボール
2 競技スポーツ に関するもの	・軟式野球	・フェンシング	・バドミントン	・弓道	・ライフル射撃	・剣道
3 その他財団が 必要と認めるもの	・山岳	・ラグビーフットボール	・クレール射撃	・アーチェリー	・銃剣道	・空手道
	・なぎなた	・水泳	・ボート	・セーリング	・スキー	・スケート
	・野球	・アイスホッケー	・少林寺拳法	・ボウリング	・カヌー	・網引き
	・ゴルフ	・武術太極拳	・パワーリフティング	・合気道	・トライアスロン	・カーリング
	・エアロビック	・ダンススポーツ	・グラウンドゴルフ	・日本拳法	・チアリーディング	・バウンドテニス
	・スポーツチャンバラ			・その他()		

【文化関係】

大分類	小分類					
1 文化芸能活動 に関するもの	・邦楽	・洋楽	・民謡	・総合	・演劇	・人形劇
	・ミュージカル	・バレエ	・モダンダンス			
2 伝統文化の伝 承・発掘・保存に に関するもの	・能、狂言	・吟詠剣詩舞	・謡曲	・日本舞踊	・民俗芸能	・和太鼓
3 地域文化の振 興に関するもの (生活文化・国民娯 楽)	・日本画	・洋画	・彫刻	・工芸	・書道	・写真
	・デザイン	・総合	・小説	・童話	・現代詩	・短歌
	・俳句	・川柳	・茶道	・華道	・囲碁、将棋	
4 文化財等に関 するもの	・県指定史跡名勝天然記念物		・県指定重要文化財		・重要有形民族文化	
	・重要無形民族文化財		・指定文化財の補修			
				・その他()		

【お願い】

- ・ 当財団では、岡山県のスポーツ・文化の振興のため、「RSKラジオ」を通じて、各団体の活動状況をパーソナリティと対談する番組を製作しておりますので、出演についてご協力をお願いいたします。
- ・ 助成金は、マルセン賞表彰式後、贈呈式を実施しております。
財団が作成する広報誌等への協力をお願いします(出演肖像権の承諾)。

助成申請前確認シート

団体名	
-----	--

※次の事項を確認し、に レ を付してください。

- 代表者・担当者にフリガナと役職名を記載しましたか。

- 1年以上の活動実績の確認資料を添付しましたか。
 - 昨年度のチラシ・決算書・活動実績書 等

- 会則等(設立年月日、設立目的等の記載されているもの)を添付しましたか。

- 電話番号、FAX番号、メールアドレス 等がない場合は、「なし」と記載しましたか。

- 予定事業収支計画欄の収入と支出は同額となっていますか。

- 「支出の部」欄の「助成充当額」欄の該当する項目に ※印 を付しましたか。
(※印 を付すと、財団助成金充当合計額が自動計算されます。)

- 「備考」欄の年間個人負担額を記入しましたか(個人負担がない場合は0円)。

- その他、全ての項目に記載漏れはありませんか。

【質問】

- マルセン財団の活動助成事業をどのようにして知りましたか。
 - マルセン財団HP
 - 生涯学習施設での掲載チラシ
 - その他()

- スポーツ・文化活動一覧頁の財団からの「お願い」を理解されていますか。
 - 贈呈式への参加
 - 活動広報番組への参加
 - 活動風景の提供承諾(肖像権含)

※ この確認書は、申請書と共に提出してください。