

**募集時期が変わりました
ご注意ください**

**記入見本です。
ご参照の上、記入して下さい。**

- ※ (3) 活動実績報告書について
 昨年の活動のようすが、わかるものを添付してください。
 活動内容の記入
 昨年の収支決算（もしくは、それに代わるもの）
 活動の様子の写真・新聞記事（白黒コピー可）
 パンフレットやチラシなどがあれば、添付してください

第 1 号様式

平成 年 月 日

財団法人マルセンスポーツ・文化振興財団
 理事長 千原 多美子 殿

〒
所在地

団体名

ふりがな
代表者氏名

印

シヤチハタは不可

平成 24 年度 活動助成金交付申請書

下記の活動について、助成金の交付を受けたいので財団法人マルセンスポーツ・文化振興財団

記	記
活動名	【 】
交付申請額	【 】
添付書類	【 】
活動計画書	
助成金使用計画書	
活動実績報告書（任意の書式）	

◆この件についての連絡先◆
 ふりがな 氏名 【 】
 TEL () - ()
 Mailアドレス 【 】

月曜日～金曜日の日中に連絡の取れる番号をご記入ください

パンフレット等の添付可

第 2 号様式

新規 ・ 変更 平成 年 月 日

活動計画書
詳しく記入して下さい

活動名	
活動期間	
活動場所	
活動目的	
詳細	<p>開催日・回数・参加予定人数等わかる範囲で詳しくお書き下さい。 助成が必要な理由をお書き下さい。</p> <p>助成金の交付がなされた場合、どのような方法で当財団からの助成を受けた旨公表いただけるかを詳しくご記入下さい。</p>
広報計画	(「チラシ・大会要項等に財団名を明記」など、具体的に記入してください)

第 3 号様式

新規 ・ 変更 平成 年 月 日

助成金使用計画書
詳しく記入して下さい

項目	額 (円)	内容
収入		
マルセン助成見込		
合計		
支出		
合計		

他団体からの助成・協賛もご記入ください。(見込み含む)

年間もしくは、イベント全体の収支計画をご記入ください。

一括計上せず、内訳を明記してください。

備品購入の場合、カタログ等金額がわかるものを添付してください。

一致した金額になるようご記入ください。

※ 助成金の申請が認められない場合の、対応は？